



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015

№ 245-ПП

г. Екатеринбург

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах

В соответствии с законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», Соглашением между Свердловским областным объединением организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», Региональным отделением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2015–2017 годы от 05.02.2015 № 5 Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) (прилагается);

2) Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области (прилагается);

3) среднюю стоимость путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (прилагается);

4) Порядок индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (прилагается);

5) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (прилагается).

2. Создать областную оздоровительную комиссию.

3. Утвердить:

1) Положение об областной оздоровительной комиссии (прилагается);

2) состав областной оздоровительной комиссии (прилагается).

4. Определить:

1) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (Ю.И. Биктуганов) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области;

2) Министерство социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области.

5. Определить Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (Ю.И. Биктуганов) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области.

6. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (Ю.И. Биктуганов) во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей.

7. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в каникулярный период.

8. Рекомендовать Свердловскому территориальному отделу Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту (Т.Н. Матвеева) обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных детских групп к местам отдыха и обратно железнодорожным транспортом.

9. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (М.А. Бородин):

1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2015–2017 годах, обратив особое внимание на организацию охраны объектов организаций отдыха и оздоровления детей;

2) обеспечить совместно с Министерством транспорта и связи Свердловской области (А.М. Сидоренко) сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха и оздоровления детей;

3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы особого риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать организации их отдыха.

10. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (Ю.И. Биктуганов), Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (Л.А. Рапопорт) обеспечить исполнение пункта 3.2 Соглашения о намерениях по безвозмездной передаче имущественных комплексов оздоровительных лагерей «Зеленый мыс» и «Таватуй» в государственную собственность Свердловской области и предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря «Зеленый мыс» и «Таватуй» для детей работников открытого акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат», организаций государственной корпорации «Росатом», расположенных в Новоуральском городском округе Свердловской области, заключенного между Правительством Свердловской области, открытым акционерным обществом «Уральский электрохимический комбинат» и Первичной профсоюзной организацией «Объединенный комитет профсоюза № 123 Уральского электрохимического комбината Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности», от 03.10.2012 № 59.

11. Установить размер родительской платы за путевки детям, предоставляемые в соответствии с пунктом 9 настоящего постановления, в размере 20 процентов от средней стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

12. Рекомендовать владельцам (собственникам) организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей:

1) обратить внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительных лагерях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

2) установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха и оздоровления детей на уровне средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей;

3) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородных организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, и прилегающих к ним зон, а также обеспечить организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

4) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

5) обеспечить проведение в организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, лабораторных

исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

6) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, мероприятия по созданию безбарьерной среды для детей всех групп здоровья;

7) обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

8) организовывать при проведении детской оздоровительной кампании тематические смены «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей;

9) оперативно информировать Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию о намерениях по перепрофилированию, продаже, закрытию организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

10) представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

13. Поручить руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, управляющим управленческими округами Свердловской области, предложить главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не входящих в управленческие округа Свердловской области:

1) обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования детей школьного возраста, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) представлять в срок до 01 января года, следующего за отчетным, информацию об итогах прошедшей детской оздоровительной кампании в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию.

14. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) принять меры по недопущению перепрофилирования организаций отдыха и оздоровления детей всех организационно-правовых форм собственности, обеспечить сохранность и развитие материальной базы муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

3) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

4) ежегодно предусматривать в местных бюджетах средства на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в объеме не ниже предыдущего финансового года;

5) обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

6) обеспечить отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счет различных источников финансирования в 2015 году — не менее 13,5 процента, в 2016 году — не менее 14 процентов, в 2017 году — не менее 14,5 процента от общей численности детей школьного возраста;

7) обеспечить подготовку к летнему сезону муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории;

8) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий муниципальных загородных организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним зон, а также обеспечить муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

9) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления;

10) обеспечить проведение в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

11) организовать восстановление покрытия автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, по которым осуществляется подвоз детей к муниципальным организациям отдыха детей и их оздоровления;

12) организовать взаимодействие с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области — управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по осуществлению мониторинга организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

13) установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы

педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

14) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

15) осуществить подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области;

16) обеспечить за счет средств местных бюджетов охрану муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления силами сотрудников частных охранных организаций;

17) обеспечить муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления кнопками тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны филиалов федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области», системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

18) включить сотрудников органов внутренних дел в состав комиссий по приемке муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

19) обеспечить представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, сведений о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для составления и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

20) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья;

15. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 18.01.2010 № 18-ПП «О первоочередных мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей на территории Свердловской области» («Областная газета», 2010, 27 января, № 19–20);

2) постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 194-ПП «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий организациям отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области в 2012-2014 годах» («Областная газета», 2012, 12 марта, № 93–96);

3) постановление Правительства Свердловской области от 07.03.2012 № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012–2014 годах» («Областная газета», 2012, 16 марта, № 104–106).

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

17. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2015 года.

18. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 09.04.2015 № 245-ПП

«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

ПОРЯДОК

**организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих
в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в
каникулярное время)**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

2. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области являются Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также Министерство социальной политики Свердловской области в сфере организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области.

3. Исполнительными органами государственной власти Свердловской области, участвующими в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), являются Министерство здравоохранения Свердловской области, Министерство культуры Свердловской области, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

3. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области осуществляет:

1) организацию и обеспечение отдыха и оздоровления следующих категорий детей:

детей–воспитанников государственных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной общеобразовательной школы закрытого типа № 124;

детей, обучающихся в структурных подразделениях государственных организаций среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

(кадетских школах–интернатах, общеобразовательных отделениях с интернатом для девочек, находящихся в трудной жизненной ситуации);

детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных организациях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, проживающих в Свердловской области;

талантливых и одаренных детей, обучающихся в государственных образовательных организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области.

Отдых и оздоровление детей, указанных в части 1 настоящего подпункта, организуются в полном объеме за счет средств областного бюджета в областных организациях отдыха и оздоровления детей – детских оздоровительных лагерях-филиалах государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала» в рамках предоставления субсидий на государственное задание, а также в иных организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

2) мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;

3) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области;

4) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в формировании групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;

5) совместно с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, работу лагерей дневного пребывания для детей, обучающихся в государственных областных специальных (коррекционных) образовательных учреждениях Свердловской области;

6) организацию подготовки работников организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических сборов, семинаров), а также разработку сборника нормативных правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления;

7) проведение областного туристско-краеведческого фестиваля экспедиционно-поисковых отрядов «Исследователи земли», сборов «Юный

спасатель», областной спартакиады воспитанников образовательных организаций Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, областного смотра-конкурса на лучший оздоровительный лагерь Свердловской области, межрегионального форума по вопросам отдыха и оздоровления детей, областного семинара-совещания по подведению итогов летней оздоровительной кампании;

8) взаимодействие с федеральными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

9) комплектование областных организаций отдыха и оздоровления детей квалифицированным педагогическим и медицинским персоналом, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставление мер социальной поддержки педагогическому и медицинскому персоналу;

10) представление списков педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе областных организаций отдыха и оздоровления детей, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

11) проведение областного конкурса педагогических отрядов вожатых оздоровительных лагерей Свердловской области, семинара вожатского актива «Точка отсчета», областных семинаров с организаторами отдыха и оздоровления детей и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления;

12) за счет средств областного бюджета страхование детей, отдыхающих в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала»;

13) за счет средств областного бюджета проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий оздоровительных лагерей, оздоровительно-образовательного центра и туристического лагеря — филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала» и прилегающих к ним зон, а также их снабжение пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

14) за счет средств областного бюджета проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу в оздоровительные лагеря, оздоровительно-образовательный центр и туристический лагерь — филиалы государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала»;

15) за счет средств областного бюджета проведение лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи

на микробиологические показатели в оздоровительных лагерях, оздоровительно-образовательном центре и туристическом лагере — филиалах государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала»;

16) за счет средств областного бюджета оснащение медицинских пунктов оздоровительных лагерей, оздоровительно-образовательного центра и туристического лагеря — филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала» в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

17) паспортизацию и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (на бумажном носителе и в электронном виде) с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет:

1) организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области:

- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей — жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей — жертв насилия;
- детей, проживающих в малоимущих семьях;
- детей с отклонениями в поведении;
- детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Отдых и оздоровление детей, указанных в части 1 настоящего пункта, организуются в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах;

2) организацию и обеспечение предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и

загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области (далее — частичная компенсация).

Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»;

3) приобретение за счет средств областного бюджета путевок в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе оплату питания детей и проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации — участников заключительных этапов областного фестиваля-конкурса творчества детей и подростков «Город Мастеров», областной спартакиады детей и подростков «Город Олимпийских надежд», областного фестиваля подростков «Патриоты России»;

3) проведение за счет средств областного бюджета в рамках оздоровительной кампании тематической смены «Профсоюз» для детей из малоимущих семей работающих граждан;

4) ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Министерство здравоохранения Свердловской области осуществляет:

1) медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2) контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления;

3) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных медицинских организаций и санаторно-курортных организаций;

4) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе выезжающих в оздоровительные трудовые лагеря;

5) обучение организаторов детского отдыха и оздоровления по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний при проведении областных семинаров;

6) представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, в целях проведения паспортизации и составления реестра организаций отдыха детей и их оздоровления сведений о медицинских организациях, осуществляющих оздоровление детей с хронической патологией в летний период.

6. Министерство культуры Свердловской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления творчески одаренных детей Свердловской области в рамках предоставления субсидий на государственное задание подведомственным учреждениям;

2) информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей;

3) проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

7. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области осуществляет:

1) оказание методической и консультационной помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации питания детей;

2) содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления нормативно-технической и технологической документацией, а также информацией о новых технологиях приготовления блюд детского питания и современном оборудовании.

8. Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;

2) оказание методической помощи организациям отдыха детей и их оздоровления в организации физического воспитания детей, в части организации и проведения мероприятий по поэтапному внедрению комплекса Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации молодежных бирж труда;

4) содействие муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период;

5) проведение за счет средств областного бюджета акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий оздоровительного лагеря «Зеленый мыс» и прилегающих к нему зон, а также обеспечение его пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

6) проведение за счет средств областного бюджета бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу в оздоровительный лагерь «Зеленый мыс»;

7) проведение за счет средств областного бюджета лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в оздоровительном лагере «Зеленый мыс»;

8) представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, в целях проведения паспортизации и составления реестра организаций отдыха детей и их оздоровления сведений об оздоровительном лагере «Зеленый мыс».

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 09.04.2015 № 245-ПП

«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

ПОРЯДОК

**организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории
Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области:

- 1) детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- 7) детей - жертв насилия;
- 8) детей, проживающих в малоимущих семьях;
- 9) детей с отклонениями в поведении;
- 10) детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области (далее – дети), осуществляется путем предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в стоимость которых включено питание, а также проезд на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели. Министерству социальной политики Свердловской области.

4. Путевки предоставляются детям территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

(далее — Управление) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.

5. Управления ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха и их оздоровления.

6. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление по месту своего жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства — в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

2) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью — в случае подачи заявления приемным родителем;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя, — в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) — справку для получения путевки по форме 070/у-04 для санаторно-курортной организации;

6) для детей из малоимущих семей - документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

7) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья — выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев — удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о

членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист Управления снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Заявление, копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, а для иностранных граждан и лиц без гражданства копия разрешения на временное проживание или вид на жительство, а также документы, указанные в подпунктах 1–8 настоящего пункта, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов и направлены в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов для постановки на учет для предоставления путевки ребенку в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления и документов, направляется электронное сообщение о принятии заявления и документов. Датой принятия указанного заявления и документов считается день направления лицу, подавшему заявление и документы, электронного сообщения о принятии заявления и документов.

В отношении остальных категорий детей Управление самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, запрашивает:

1) для детей из малоимущих семей, в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи:

в территориальных органах Федеральной миграционной службы — информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством;

в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области — справку о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

2) для детей из малоимущих семей, в случае подачи заявления родителем (законным представителем), не являющимся получателем указанных выплат, которые выплачиваются через иное управление социальной политики, чем то, в которое подано заявление для получения государственной услуги:

в Управлениях — справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

3) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области — документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межнациональных конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

4) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей — жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав — документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, вправе по своей инициативе представить:

информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справку о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межнациональных конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов.

7. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1–8 пункта 6 настоящего порядка.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в

организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее — журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.

Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

При рассмотрении заявления Управление проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, в случае, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Управлением решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

9. Управление на основании поданных заявлений формирует заявку на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и направляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее — Министерство).

10. Министерство осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных

категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих на территории Свердловской области.

11. Министерство на основании заявок Управлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направляет его с графиком получения путевок в Управления.

12. Специалист Управления в соответствии с установленным графиком получения путевок на основании доверенности получает бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.

13. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в Управлении осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства с распиской уполномоченного должностного лица Управления, принявшего их на хранение.

14. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

15. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок.

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

17. Специалист Управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в Управлении способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

18. Специалист Управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

19. Специалист Управления, ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о получении путевки.

20. Уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

21. Путевка, выданная Управлением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

22. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку без представления документов, указанных в подпунктах 4–8 пункта 6 настоящего порядка.

23. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления отдельных категорий
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Свердловской области

В территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области —
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области по

(наименование территории)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребенка)

проживающего _____

_____,
(адрес места жительства, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа,

серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

в:

санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный
лагерь круглогодичного действия);
загородный оздоровительный лагерь.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное

подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание:

участие моего ребенка в:

областной ежегодной спартакиаде детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства «Город Олимпийских надежд»;

областном фестивале-конкурсе творчества детей и подростков «Город Мастеров»;

областном фестивале подростков «Патриоты России» в условиях оборонно-спортивного лагеря;

желание принять участие:

в тематической смене «Профсоюз» для детей из малоимущих семей работающих граждан.

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок — жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок — жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку организации отдыха и
оздоровления отдельных категорий
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
на территории Свердловской области

учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

[illegible]

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

ПОРЯДОК
индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие
участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в
Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет механизм индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области (далее — средняя стоимость путевок), предусмотренный Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Для ежегодной индексации средней стоимости путевок используется прогнозный уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Индексация средней стоимости путевок производится с 01 января текущего года один раз в год, исходя из прогнозного уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае если федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен диапазон уровня инфляции, то для индексации средней стоимости путевок используется максимально установленный показатель уровня инфляции.

5. Размер средней стоимости путевок при индексации определяется в полных рублях, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых — не принимаются в расчет.

6. Средства на индексацию размера средней стоимости путевок, установленную настоящим порядком, предусматриваются в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Свердловской области

от 09.04.2015 № 245-ПП

«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ

**путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении
отдыха и оздоровления детей в Свердловской области**

(рублей)

Санаторно-курортные организации (санатории, санаторно- оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания
23 403	14 258	13 421	2 718

Примечания:

1) в среднюю стоимость путевки в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы;

2) средняя стоимость путевки рассчитывается в соответствии с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах;

3) стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местных бюджетов, средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета субсидий организациям,
принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления
детей, расположенным на территории Свердловской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38–ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее — Закон об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей).

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора получателей субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (далее — субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета согласно Закону Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон) по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 1231505 «Субсидии организациям отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Главным распорядителем субсидий в соответствии с Законом об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющих в собственности либо в оперативном управлении

недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расположенное на территории Свердловской области (далее — организации).

6. Условием предоставления организации субсидии является проведение не менее двух смен отдыха и оздоровления детей продолжительностью не менее 21 и не более 24 дней.

7. Субсидии организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов за период:

1) не превышающий четыре смены отдыха и оздоровления детей в текущем году;

2) не превышающий четыре смены отдыха и оздоровления детей в предыдущем году, в случае, если указанные затраты или недополученные доходы в предыдущем году не были возмещены при условии, что документы на предоставление субсидии были поданы организацией в предыдущем году в установленные сроки.

7. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявление на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) заверенной копии устава организации;

2) заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданной не позднее шести месяцев со срока ее выдачи;

3) заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии приказа о назначении на должность руководителя организации или копии трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) информационной справки об организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению к настоящему порядку.

При представлении документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются оригиналы и копии указанных документов.

8. Прием заявлений на получение субсидии от организаций осуществляется Министерством до 15 сентября текущего года.

9. Представленные организациями документы Министерство рассматривает в течение тридцати рабочих дней с момента завершения приема заявлений на получение субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждой организации.

10. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление, неполное представление организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

2) несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего порядка, на получение субсидии.

11. Субсидии организациям предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии организациям, принимающим участие в организации и

обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (далее — Соглашение), заключаемого Министерством в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Форма Соглашения утверждается приказом Министерства.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- 1) сведения о размере, направлениях субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) сведения о численности детей, оздоровленных организацией в текущем году;
- 5) порядок перечисления субсидии из областного бюджета организации;
- 6) обязательства организации направить в Министерство отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии, в установленные Соглашением сроки;
- 7) условия о возврате субсидии или ее части в соответствии с бюджетным законодательством;
- 8) согласие организации на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

12. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется по следующей формуле:

$$C_i = Z_i * k, \text{ где:}$$

C_i — размер субсидии для i -ой организации;

Z_i — размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка для i -ой организации исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха и оздоровления детей;

$$Z_i = (C_c * 0,4N + C_{zc} * 0,28N + C_{zl} * 0,26N + C_d * 0,06N), \text{ где:}$$

C_c — численность детей, оздоровленных в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях i -ой организации;

C_{zc} — численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного действия i -ой организации;

C_{zl} — численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях, работающих в летний период, i -ой организации;

C_d — численность детей, оздоровленных в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей i -ой организации;

$N = L/O$ — средний размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка за счет субсидий, где:

L — лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

$$L = L_{тг} - Р_{пг}, \text{ где:}$$

$L_{тг}$ — утвержденные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

Рпг — расходы текущего года, произведенные по обязательствам предыдущего года;

О — численность детей, оздоравливаемых в организациях в оздоровительный период;

0,4; 0,28; 0,26; 0,06 — коэффициенты к среднему размеру финансирования расходов, рассчитанные исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха и оздоровления детей (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием);

$k = L / \sum Z_i$ — корректирующий коэффициент.

13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств субсидий.

Нецелевое использование средств областного бюджета влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

14. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка.

Министерство и органы, осуществляющие финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

15. При выявлении Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком, нецелевого использования субсидии либо представления организацией недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

16. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии не позднее 01 марта текущего финансового года.

В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренной Соглашением, и при установлении Министерством наличия остатка неиспользованных средств субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка

субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
организациям, принимающим участие
в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей,
расположенным на территории
Свердловской области

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
об условиях организации отдыха и оздоровления детей**

Наименование организации — получателя субсидии					
Адрес места расположения организации — получателя субсидии (индекс, город, улица, дом)					
Наименование организации отдыха и оздоровления					
Адрес места расположения учреждения отдыха и оздоровления (индекс, город, улица, дом)					
Организация отдыха и оздоровления детей (детский санаторий/санаторно-оздоровительный лагерь, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, работающий в летний период, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием)					
Общая мощность организации (максимальное количество детей в первую смену), по данным паспортизации					
Сведения о численности детей, принятых на отдых и оздоровление в 20__ году	всего	первая смена	вторая смена	третья смена	четвертая смена

График заездов в 20__ году	первая смена — с _____ по _____ вторая смена — с _____ по _____ третья смена — с _____ по _____ четвертая смена — с _____ по _____
Продолжительность смены	первая смена — _____ дней вторая смена — _____ дней третья смена — _____ дней четвертая смена — _____ дней
Сведения о стоимости путевки для одного ребенка на одну смену в 20__ году	
Руководитель организации, Ф.И.О, подпись, печать (телефон, e-mail)	

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области

от 09.04.2015 № 245-ПП

«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области в
2015–2017 годах»

ПОЛОЖЕНИЕ**об областной оздоровительной комиссии**

1. Областная оздоровительная комиссия (далее - комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при Правительстве Свердловской области и создается с целью обеспечения единого государственного подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории Свердловской области и согласования деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также общественных объединений, организаций, расположенных на территории Свердловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории Свердловской области.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, учреждений и предприятий различных организационно-правовых форм, общественных объединений по организации отдыха и оздоровления детей;

2) выработка предложений по созданию системы государственной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;

3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

4) анализ деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание их ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль по их исполнению;

5) подготовка предложений и аналитических материалов для Председателя Правительства Свердловской области, а также рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединений и организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;

6) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

2) направляет предложения и рекомендации исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

4) рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, общественных объединений для составления ежегодного плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

5) осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории Свердловской области, готовит и направляет отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации;

6) анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

7) готовит материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

8) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9) направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные объединения и организации рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации, общественные объединения о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;

2) привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, общественных объединений к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

3) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественные организации;

4) рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и (или) Правительства Свердловской области предложения по вопросам в пределах компетенции Комиссии;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) рассматривать вопросы по использованию средств бюджета Свердловской области, выделяемых на реализацию государственных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

8) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций, общественных объединений для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6. Количественный и персональный состав комиссии определяется Правительством Свердловской области.

7. Председателем комиссии является Первый Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, осуществляющий организацию деятельности Правительства Свердловской области по управлению социально-экономическим развитием Свердловской области в социальной сфере.

8. Заместителем председателя комиссии является руководитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области.

9. Ответственный секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя и заместителей председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

10. В состав комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, федеральных органов, расположенных на территории Свердловской области, а также заинтересованных учреждений, организаций и общественных объединений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем либо заместителем председателя комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.04.2015 № 245-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей в
Свердловской области в 2015–
2017 годах»

СОСТАВ
областной оздоровительной комиссии

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Власов
Владимир Александрович | — Первый Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области,
председатель комиссии |
| 2. Биктуганов
Юрий Иванович | — Министр общего и профессионального
образования Свердловской области, Член
Правительства Свердловской области,
заместитель председателя комиссии |
| 3. Ветлужских
Андрей Леонидович | — председатель Федерации профсоюзов
Свердловской области, заместитель
председателя комиссии (по согласованию) |
| 4. Лайковская
Елена Эдуардовна | — Первый заместитель Министра
социальной политики Свердловской
области, заместитель председателя
комиссии |
| 5. Крушинская
Елена Николаевна | — советник Первого Заместителя
Председателя Правительства
Свердловской области, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 6. Алексеева
Елена Арновна | — руководитель оперативного сектора
Аппарата Уполномоченного по правам
ребёнка в Свердловской области
(по согласованию) |
|-------------------------------|--|

7. Богодяж
Татьяна Николаевна — ведущий специалист отдела охраны труда и окружающей среды Свердловской областной организации горно-металлургического профсоюза России (по согласованию)
8. Бондарчук
Владимир Петрович — главный доверенный врач Федерации профсоюзов Свердловской области (по согласованию)
9. Бордюгова
Наталья Александровна — Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
10. Ежов
Николай Серафимович — директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность Урала»
11. Зверева
Елена Владимировна — первый секретарь обкома Российского Союза Молодежи (по согласованию)
12. Карсканов
Сергей Геннадьевич — начальник отдела организации оздоровительной кампании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
13. Колесник
Станислав Николаевич — начальник управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
14. Командина
Галина Андреевна — начальник отдела финансирования образования и культуры Министерства финансов Свердловской области

15. Ларионова
Наталья Ивановна — генеральный директор туристической компании «Детское бюро путешествий», член правления Уральской ассоциации туризма (по согласованию)

16. Леонтьев
Анатолий Иванович — исполнительный директор Регионального отделения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)

17. Лялин
Евгений Владимирович — заместитель начальника управления надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию)

18. Мантуров
Владимир Гелиевич — Первый заместитель Министра культуры Свердловской области

19. Матвеев
Михаил Никитович — Заместитель главы Екатеринбурга по вопросам социальной политики (по согласованию)

20. Моисеева
Наталья Анатольевна — начальник отдела надзора по гигиене детей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)

21. Погудин
Вячеслав Викторович — председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (по согласованию)

22. Прыткова
Ирина Александровна — главный специалист отдела организации и развития общественного питания Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

23. Сильчук
Евгений Владимирович — Заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

24. Татарева
Светлана Викторовна — начальник отдела организации
медицинской помощи матерям и детям
Министерства здравоохранения
Свердловской области
25. Трошкина
Татьяна Евгеньевна — председатель Свердловской областной
организации профсоюза работников
народного образования и науки
Российской Федерации (по согласованию)
26. Шеховцева
Ирина Геннадьевна — генеральный директор открытого
акционерного общества «Уральский
туристический центр «ЮВА», член
правления Уральской ассоциации туризма
(по согласованию)