

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 27»**

ПРИКАЗ

№ 70-1/01-10

17.03.2026г.

**об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в период весенних каникул 2026 года**

На основании Положения о лагере дневного пребывания на базе МБОУ ООШ №27; Правил нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ № 27); приказа Управления образования Администрации Режевского муниципального округа от 05.03.2026 г. М 72/01|-05 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период весенних каникул 2026 года», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних каникул работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ № 27:
 - 1.1. начало смены -23.03.2026г.;
 - 1.2. окончание смены -29.03.2026г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о лагере дневного пребывания на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27» (приложение 1)
 - 2.2. Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления(лагерь с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27» (приложение 2)
3. Начальником лагеря дневного пребывания детей при МБОУ ООШ № 27 назначить Чушеву Екатерину Николаевну.
4. Начальнику лагеря:
 - 4.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях оздоровления и занятости детей в период весенних каникул;
 - 4.2. вести учет и контроль полученных и выданных путевок;
 - 4.3. осуществлять общее руководство лагерем;
 - 4.4. подготовить помещения учреждения для размещения лагеря в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами по устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10);
 - 4.5. организовать питание детей на базе пищеблока школы;
 - 4.6. осуществлять организованный выезд детей в пределах и за пределы Свердловской области в установленном законодательством порядке;
 - 4.7. организовать прием документов от родителей обучающихся в соответствии с

требованиями постановления Администрации Режевского муниципального округа № 285 от 27.02.2026 г. (О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году)

4.8. обеспечить информационное сопровождение по подаче заявлений через ЕПГУ в соответствии с постановлением Администрации Режевского городского округа № 1228 от 17.07.2023 г. (об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»)

4.9. осуществлять контроль соблюдения прав детей при организации отдыха а также обеспечить охрану жизни и здоровья детей в лагере дневного пребывания;

4.10. издавать приказы, распоряжения;

4.11. обеспечить жизнедеятельность лагеря;

4.12. вести учетную документацию, отчитываться о деятельности лагеря.

5. Назначить:

5.1. воспитателями лагеря дневного пребывания при МБОУ ООШ № 27 «Калейдоскоп наук»;

5.1.1. Димитриеву Екатерину Васильевну

5.1.2. Голубеву Елизавету Евгеньевну

5.2. уборщикам лагеря дневного пребывания при МБОУ ООШ №27 Федоровских Людмилу Владимировну.

6. Возложить на:

6.1. начальника лагеря дневного пребывания, Чушеву Екатерину Николаевну;

6.2. воспитателей:

6.2.1. Димитриеву Екатерину Васильевну

6.2.2. Голубеву Елизавету Евгеньевну

6.3. уборщика служебных помещений Федоровских Людмилу Владимировну

- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;

- персональную ответственность за пребывание детей в лагере их жизнь и здоровье

7. ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер школы Бачинину Татьяну Витальевна,

8. Заведующему хозяйством Махневой Полине Александровне:

8.1. организовать хозяйственное обеспечение работы лагеря дневного пребывания в пределах сметы расходов;

8.2. осуществлять контроль бесперебойного функционирования лагеря дневного пребывания.

9. Специалисту по охране труда, Барчиной Валентине Владимировне организовать проведение инструктажей с работниками лагеря под роспись по:

9.1. охране труда

9.2. пожарной безопасности

9.3. профилактике травматизма

9.4. электробезопасности

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Мхитарян Арменуи Арменовну

И.о.директора



Е.Н. Байрамалова