



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюза  
 С.Б.Чепайкина  
«07» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора МБОУ ООШ № 27  
 Е.Н.Байрамалова  
Приказ №83-3/01-10 от 07.04 2026 г.



Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол №6 «07» апреля 2026 г.

## Положение о Службе медиации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы школьной медиации в МБОУ ООШ № 27, действующей на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. Служба медиации функционирует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Устава МБОУ ООШ №27.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации является:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности Службы медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов;
- информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в работе Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

### **4. Порядок формирования Службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят сотрудники учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

4.2. Руководителем службы медиации может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности приказом директора учреждения.

### **5. Порядок работы Службы медиации:**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся, администрации учреждения, родителей детей, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.

5.4. Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В

примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.5. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.6. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником Службы медиации если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).

5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. Медиатор и стороны принимают все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью решаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон при согласии медиатора. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).

При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности Службы медиации**

6.1. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью, не имеющие судимости.

6.2. Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности Службы медиации и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.3. Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и обучающихся.

6.4. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.5. Администрация учреждения содействует взаимодействию Службы медиации с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.

6.6. В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению Службы.