

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета МБОУ ООШ № 27
протокол № 1 от 05.09.2025г



УТВЕРЖДАЮ
И. О. директора МБОУ ООШ № 27
Е. Н. Байрамалова
Приказ № 168/01-10 от 05.09.2025

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2025 – 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДО на 2025 – 2026 учебный год	3
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения	4
3. Информационно – аналитическая деятельность	4
4. Организационно – методическая работа ДО	6
5. Взаимодействие с общественными организациями.	8
6. Повышение квалификации педагогов	9
7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	9
8. Инновационная деятельность в ДО	10
9. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения	11
10. Работа ДО с родителями	12
11. Административно – хозяйственная деятельность.	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДО НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель:

- Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- Создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины

Задачи на 2025/2026 уч. год

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через совместную деятельность с семьями воспитанников
2. Развивать нравственные и патриотические чувства детей в системе экологического воспитания:
 - воспитание любви к природе родного края
 - формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России
 - формирование культуры экологически правильного поведения ребенка в окружающем мире

Приоритетное направление

- Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

- Реализация задач Основной образовательной программы дошкольного образования с целью достижения целевых ориентиров.
- Сохранение и укрепление здоровья детей.
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей; развития у детей инициативы и самостоятельности.
- Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Цель работы по реализации блока: *приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДО на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Руководитель

2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Руководитель Заместитель директора по УВР ДО
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Руководитель Заместитель директора по УВР ДО
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДО	в течение года	Руководитель Специалист по ОТ

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Руководитель
2	Подведение итогов деятельности ДО за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2025	Руководитель Завхоз Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025г.	Руководитель Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО
4	Составление календарно-тематических планов работы учреждения	август 2025 г.	Руководитель Заместитель директора по УВР ДО
Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.			

6	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДО 2025-2026 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДО на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДО. 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед началом учебного года. 5. Утверждение локальных актов. <p>Принятие графика работы сотрудников. Разное.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДО за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДО. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДО 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед новогодними мероприятиями 5. Утверждение локальных актов. Разное. <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДО к весенне- летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДО. 3. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. 4. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности перед началом учебного года. 5. Утверждение локальных актов. Разное. 	<p>август 2025 г.</p> <p>декабрь 2025г</p> <p>Май 2026 г.</p>	<p>Руководитель Специалист по ОТ Ответственный за ПБ</p>
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР ДО</p>
8	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР ДО</p>

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен ия	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> Установочный педагогический совет Тема: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАРТ И НОВЫЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РАБОТЫ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. Годовой план на 2025-2026 учебный год и его утверждение. 3. Утверждение режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы, расписание занятий. 4. Принятие и утверждение образовательной программы дошкольного образования ДО на 2025-2026 год 5. Принятие локальных актов ДО на 2025-2026 учебный год. 6. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 7. Изменения в законодательстве. 8. Разное. 9. Решение педсовета. 	сентябрь 2025г	Руководитель Педагоги ДО Специалисты Заместитель директора по УВР ДО
2	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Сохранение и укрепление здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление на тему «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении здоровья детей» Манькова И.А. 2. Результаты анкетирования родителей Манькова И.А. 3. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Пузеева А.А. 4. Сообщение из опыта работы «Взаимодействие с семьями воспитанников по физическому развитию и укреплению здоровья детей младшего возраста» Малыгина Е.Г 5. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку быть здоровым». 6. Презентация из опыта работы на тему «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» Ермакова О.Ю. 7. Мультимедиа-блокнот «Формы работы с родителями» Незнамова Д.Л. 8. Разное. 9. Решение педсовета 	Ноябрь 2025г	Руководитель Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО Специалисты
<p><i>Подготовка к педагогическому совету:</i> Разработка анкет для родителей по теме педагогического совета Анкетирование родителей Подготовка педагогов к выступлениям на педагогическом совете.</p>			
3	<p><u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Роль экологии в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»</p>		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово, актуальность темы педсовета. Манькова И.А 2. Итоги тематической проверки «Организация работы ДО по формированию нравственно-патриотических чувств» Манькова И.А. 3. Из опыта работы «Роль экологии в нравственно-патриотическом воспитании младших дошкольников» Малыгина Е.Г. 4. Из опыта работы «Результативные формы работы: «Связь воспитательной работы с окружающей природой» Ермакова О.Ю 5. Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Незнамова Д.Л 6. Педагогические ситуации 7. Решение педсовета. 	Март 2026г	Руководитель Педагоги ДО Специалисты Заместитель директора по УВР ДО
--	---------------	---

Подготовка к педагогическому совету:

Проведение тематического контроля «Организация работы ДО по формированию нравственно-патриотических чувств»

Подготовка педагогов к выступлениям на педагогическом совете.

<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год». Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2025-2026 учебный год. 2. Отчёты о проделанной работе специалистов ДО и воспитателей по выполнению ООП ДО. Анализ результатов педагогической диагностики 3. Формирование основных направлений работы на новый 2026-2027 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 5. Разное 6. Решение педсовета</p>	Май 2026г	Руководитель Педагоги ДО Специалисты Заместитель директора по УВР ДО
---	--------------	---

Подготовка к педагогическому совету:

1 Мониторинг индивидуального развития детей.

2 Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».

3 Подготовка отчетов по реализации годовых задач

4 Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период.

Планируемые открытые мероприятия			
	направленность	ФИО педагога	месяц
1	ООД по области «Художественно-эстетическое развитие»	Малыгина Е.Г.	май
2	ООД по области «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальная деятельность	Грядунова С.В.	декабрь
3	ООД по области «Познавательное развитие» ФЭМП	Манькова И.А.	апрель
4	ООД по области «Познавательное развитие. ФЭМП»	Незнамова Д.Л.	март
	ООД по области «Речевое развитие»	Ермакова О.Ю.	апрель
5	ООД по области «Физическое развитие»	Елизаров А.В.	март

открытые мероприятия в ДО	
Батл поколений «Без прошлого нет настоящего» к юбилею дошкольного образования	сентябрь
Фольклорный праздник «Рождественские колядки»	январь
Спортивный досуг «Зарница»	февраль
Масленица	март
Акция «Бессмертный полк»	май

Методические оперативки		
Тематика	месяц	Ответственные
Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДО.	сентябрь	Руководитель Педагоги ДО Специалисты Заместитель директора по УВР ДО
Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников, и организация работы по их подготовке и проведению. 2. Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества 3. О плане мероприятий в зимние каникулы 4. Распространение и использование материалов по итогам посещений ГМО воспитателей, муз. рук-ля	декабрь	
Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта. 2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ГМО воспитателей, муз. рук-ля	февраль	
Методическая оперативка №4 1. Обсуждение сценариев выпускного бала в подготовительной группе 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	май	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО

<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры <ul style="list-style-type: none"> - совместные развлечения - театральные постановки на базе ДО - участие наших детей в праздничных концертах • библиотека <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в детскую библиотеку; - встречи на базе ДО 	в течение года	Педагоги ДО Специалисты Заместитель директора по УВР ДО

<ul style="list-style-type: none"> • спортбаза - спортивные мероприятия • Пожарная часть - встречи на базе ДО • ОГИБДД МО МВД России -встречи на базе ДО 		
--	--	--

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР ДО
2.	Прохождение педагогами курсов: Ермакова О.Ю. Незнамова Д.Л. Манькова И.А. Малыгина Е.Г.	по плану	Заместитель директора по УВР ДО Педагоги ДО
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДО
4.	Методическая работа: – Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства, консультативное и методическое сопровождение участия в подобных конкурсах. – Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников. – Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах	в течение года	Руководитель Педагоги ДО

7. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ДО

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Август	Руководитель Заместитель директора по УВР ДО
3	Прохождение аттестации по плану: Ермакова О.Ю - первая квалификационная категория по должности воспитатель Ермакова О.Ю – соответствие занимаемой должности по должности музыкальный руководитель Манькова И.А - первая квалификационная категория по должности воспитатель	Август октябрь	Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО

8. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

возрастная группа	ФИО педагога	категория
Разновозрастная группа (младшая-средняя) 3-5лет	Малыгина Е.Г.	1 квалификационная категория
	Манькова И.А.	Соответствие занимаемой должности
Разновозрастная группа (старшая-подготовительная) 5-7лет	Незнамова Д.Л	Без категории
	Ермакова О.Ю	1 квалификационная категория

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель	Грядунова С.В.	высшая квалификационная категория
Инструктор по физической культуре	Елизаров А.	без категории
Музыкальный руководитель	Ермакова О.Ю.	без категории

10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Руководитель Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО

2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	
4	Подведение итогов деятельности ДО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	

11. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДО по контролю на 2025- 2026 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием ДО в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально – техническим состоянием ДО 	в течение года	Руководитель Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР ДО
	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации образовательной программы • контроль за уровнем реализации дополнительных программ • контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p>оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2025- май 2026</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УВР ДО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДО. • Контроль за подготовкой ДО к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. 		
	<p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещения занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	Педагоги ДО
	<p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	в течение года	Педагоги ДО
3	<p>Планирование контроля ДО (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДО 	в течение года	Руководитель Заведующий хозяйством Заместитель директора по УВР ДО

12. РАБОТА ДО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка перспективного плана работы ДО с родителями на 2025– 20256 учебный год.	август 2025 г.	Педагоги ДО Заместитель директора по УВР ДО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2025 г.	Педагоги ДО
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДО	Сентябрь 2025 г.	Руководитель

5	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Педагоги ДО
6	Выставки Конкурсы (с детьми с участием родителей)	в течение года	Педагоги ДО Родители

7	Помощь родителям учреждению <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДО 	в течение года	Заведующий хозяйством Педагоги ДО
---	--	----------------	--------------------------------------

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Старшая разновозрастная группа		
месяц	Тема собрания	ответственный
Октябрь	Организационное собрание Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. Подготовка к школе: что важно знать родителям	Воспитатели группы
Ноябрь	«Здоровье детей — общая забота взрослых»	
Март	«Что такое нравственно-патриотическое воспитание и нужно ли оно для ребенка-дошкольника?» Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания основ патриотизма	
Май	Итоговое родительское собрание.	
Младшая разновозрастная группа		
Октябрь	Организационное собрание «Начинаем новый учебный год»	Воспитатели группы
Ноябрь	«Здоровье ребенка в наших руках»	
Март	Экологическое воспитание в семье «Мы природе не враги, ты природу береги»	
Май	Квест-игра «Занимательное путешествие в страну знаний»	

Традиционные события, праздники и развлечения в ДО

Время проведения	Название мероприятия
Сентябрь	Праздник «День знаний» Праздник «День воспитателя»
Октябрь	День пожилого человека. Праздник «День воспитателя»

	Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия»
Ноябрь	Праздники «Проводы осени» День матери
Декабрь	Выставка семейного творчества Праздник Новогодней елки
Январь	Выставка семейного творчества «Зимушка- зима!»
Февраль	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества
Март	Масленица Праздник, посвященный Международному женскому дню
Апрель	День Космонавтики День здоровья Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья!»
Май	Праздник, посвященный Дню Победы, Выпуск детей в школу Велокросс
Июнь	День защиты детей, День России
Июль	Летний спортивный праздник, День семьи, любви и верности
Август	День флага России

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Месячник по благоустройству территории Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДО.	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством Педагоги ДО

2	Работа по эстетическому оформлению помещений	в течение года	Педагоги ДО
3	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САНПИН 	По плану	Руководитель
4	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. • Замена холодильника для проб 	По мере финансирования	Руководитель
5	<ul style="list-style-type: none"> • Работы с обслуживающими организациями. 	в течение года	Руководитель Заведующий хозяйством
6	Обогащение предметно – развивающей среды ДО	в течение года	Руководитель Заведующий хозяйством
7	Инвентаризация в ДО	Ноябрь	Руководитель Заведующий хозяйством Педагоги ДО
8	Подготовка зданий к зиме, уборка территории	октябрь 2025 г.	Заведующий хозяйством
9	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	в течение года	Заведующий хозяйством Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий хозяйством дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, электромонтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061570

Владелец Гаренских Ирина Валерьевна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025