Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601689718 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2025 за ГРН 2256602795568

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:
приказом начальника Управления образования
Администрации Режевского муниципального округа
№ 78/01-04 от 27 февраля 2025г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27»

(новая редакция)

с. Арамашка, 2025 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27» (далее – Учреждение). Учреждение с 01.01.2025 реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» на основании постановления Главы Режевского городского округа от 31 октября 2024 года №45 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 27» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37 «Тополек».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №27».

Сокращенное наименование – МБОУ ООШ № 27.

1.3. Место нахождения юридический и фактический адрес Учреждения: 623743, Свердловская область, Режевской район, с. Арамашка, ул. Мира, зд. 12

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
623743, Свердловская область, Режевской район, с. Арамашка, ул. Мира, зд. 12
623743, Свердловская область, Режевской район, с. Арамашка, ул. Ленина, 25

1.4. Организационно- правовая форма МБОУ ООШ № 27: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Режевской муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя МБОУ ООШ № 27 осуществляет Управление образования Администрации Режевского муниципального округа (далее - Учредитель), находящееся по адресу: 623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Красноармейская, 7А.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативно – правовыми актами Режевского муниципального округа осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского муниципального округа (далее – Собственник)

1.6.Учреждение филиалов не имеет.

1.7.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.8.Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать, содержащую его наименование на русском языке и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет

в органе, организующим исполнение бюджета Режевского муниципального округа. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. Размещение и устройство Учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с полным наименованием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

1.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, областного, муниципального уровней. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Осуществляется за счет средств Учредителя и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и Режевского муниципального округа по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного

благополучия населения. Контроль качества питания, разнообразия и витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения. Бракеражная комиссия контролирует правильность приготовления пищи, ее качество. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с разработанным 10- дневным меню, рассчитанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и составляет примерно 80% от рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях. В Учреждении установлено четырехразовое питание. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются директором Учреждения. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между Учреждением и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемического надзора за их использованием в Учреждении.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании Соглашения о совместной организации медицинского обслуживания учащихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов на территории Режевского муниципального округа. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения. Организацию оказания первичной медикосанитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.20. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

1.21. Учреждение предоставляет условия для создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение ежегодно размещает на сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение открывает лицевые счета, осуществляет операции с

поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Режевского муниципального округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих в том числе углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы.

2.2. Учреждение может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых).

2.3. Учреждение создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Учреждения;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности; - обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1 образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования;

2.6.2. присмотр и уход за детьми;

2.6.3. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку;

2.6.3. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых - по различным направлениям;

2.6.4. обеспечение отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.6.5. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.6.6. обучение на дому и в медицинских организациях;

2.6.7. организация работы групп продленного дня;

2.6.8. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

2.6.9. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.6.10. обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к ее основной деятельности:

сдача в аренду имущества Учреждения;

прокат имущества Учреждения;

реализация учебно-методической литературы

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой дошкольного образования; образовательной программой начального общего образования; образовательной программой основного общего образования; адаптированной общеобразовательной программой для детей с ОВЗ; дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами детей и взрослых.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. В соответствии с имеющимися условиями в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте до 8 лет.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

3.5. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

Получение дошкольного образования в семейной форме может быть организовано путем создания в образовательной организации семейных дошкольных групп. При этом родители имеют право бесплатно получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

В семейных дошкольных группах возможен присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, не предполагает промежуточной аттестации.

Начальное, основное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации Режевского муниципального округа.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная деятельность по

общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная деятельность при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с первого рабочего дня сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом школы (календарным учебным графиком). Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Нормативные сроки освоения дошкольного образования, основных образовательных программ начального, основного общего образования в Учреждении определяются в соответствии с законодательством в области

образования, лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности и утвержденными учебными планами, образовательными программами.

3.9. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

3.10. Режим работы, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей, продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна детей самостоятельной деятельности детей, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Учреждение функционирует пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Допускается функционирование Учреждения (группы) в выходные и праздничные дни, вечернее время, а также свободное посещение детьми Учреждения. Пребывание воспитанников в Учреждении с 7.30 часов до 18.00 часов.

Допускается посещение Учреждения по индивидуальному графику для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 2 до 7 лет составляет 5,5–6 часов

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3–4 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Самостоятельная деятельность детей 2–7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другое) занимает в режиме дня не менее 3–4 часов

Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно–эпидемиологическими правилами и образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30

минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раза в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

В ходе организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки. Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на образовательную деятельность.

Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда (сервировка столов, помощь в подготовке к образовательной деятельности) и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

К организационным формам двигательной деятельности относятся:

утренняя гимнастика,

занятия физической культурой в помещении и на воздухе,

физкультурные минутки,

подвижные игры,

спортивные упражнения,

занятия на тренажерах.

Организованная образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю.

Длительность деятельности по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе – 15 минут,

в средней группе – 20 минут,

в старшей группе – 25 минут,

в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Один раз в неделю для воспитанников 5–7 лет круглогодично организуются деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Проводится только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличия спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях организованная образовательная деятельность по физическому развитию

организуется на открытом воздухе.

Для достижения достаточного объема двигательной активности используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут. Учебные занятия в 1-х классах проводятся по пятидневной рабочей неделе и только в первую смену. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.12. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий группы продленного дня.

3.13. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.14. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.15. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения (если их несколько) образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения и литерой; за каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

3.17. Обучающиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную

итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.26. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе договоров.

Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения; репетиторство; обучение иностранным языкам; обучение танцам; обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам; театральная студия; обучение пению, игре на музыкальных инструментах; занятия различными видами спорта (спортивные секции); организация групп продлённого дня.

обучение и развитие по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (социально-гуманитарной; художественной; естественнонаучной; технической; туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной) для детей дошкольного возраста;

логопедические услуги для воспитанников и детей, не посещающих Учреждение;

организация групп кратковременного пребывания и групп вечернего пребывания для детей дошкольного возраста;

адаптационные группы;

организация досуговой деятельности для детей и взрослых (проведение дней рождения ребенка и т.д.);

посреднические услуги в организации фото- и видеосъемки;

организация театрализованных постановок, в том числе через посреднические услуги с другим организациям и индивидуальным предпринимателям;

информационно-консультативные услуги;

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-методических разработок;

другие, не запрещённые законодательством РФ для некоммерческих организаций.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.27. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.28. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.29. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке: изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы; создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья; доведение до заказчика информации об оказываемых образовательных услугах и об исполнителе, а именно: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и другое;

разработка Положения об организации платных образовательных услуг; составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг; разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг; заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия; издание приказа по Учреждению об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

3.30. Заказчики платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик имеет право на предъявление соответствующих требований к Учреждению, предусмотренных действующим законодательством.

3.31. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3.32. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер.

Учредитель вправе снизить или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3.33. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.34. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и 100% среднего размера родительской платы на четвертого и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается постановлением Правительством Свердловской области и постановлением Администрации Режевского муниципального округа.

4. Прием и перевод обучающихся. Прекращение образовательных отношений

4.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего

уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих, а также не проживающих на закрепленной территории, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Режевского муниципального округа (далее – Управление образования).

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения: в связи с получением образования (завершение обучения); досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.8 Устава.

4.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения; по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Совет школы,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

5.1. Совет школы

5.1.1. В состав Совета школы на паритетных началах входят директор Учреждения, два представителя педагогических и иных работников Учреждения, три представителя родителей (законных представителей)

обучающихся, два представителя обучающихся старших (8 – 9) классов.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета школы избираются на Общем собрании работников школы. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета школы избираются на общешкольном родительском собрании, представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя. Совет школы избирается сроком на один год.

5.1.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета школы по должности, но не может быть избран его председателем.

5.1.3. К компетенции Совета школы относится решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития,

определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития Учреждения;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика (в составе образовательной программы);

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы,

привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг,

контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

контроль организации питания и медицинского обслуживания,

согласование передачи в аренду имущества Учреждения;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.4. Заседание Совета школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее трех членов его состава.

5.1.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало 23 не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.1.6. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и хранящиеся в Учреждении.

5.2. Общее собрание работников

5.2.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников школы является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников Учреждения обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников Учреждения, а также не менее 1/3 состава его членов.

5.2.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

5.2.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников Учреждения, протоколы хранятся в Учреждении.

5.3. Педагогический совет

5.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников в Учреждении создается

Педагогический совет Учреждения, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета Учреждения определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения определяет:

- стратегию образовательного процесса;

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- принимает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.3.3. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

5.3.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Рассматриваемые вопросы и вынесенные решения заносятся в книгу протоколов заседаний педагогического совета Учреждения.

5.3.5. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, включая совместителей, заместители директора Учреждения, директор Учреждения.

6. Директор Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный Учредителем.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Решение о назначении директора Учреждения и прекращении его

полномочий принимается Учредителем.

6.2. Полномочия директора Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий;

несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

открывает лицевые счета в финансовом управлении, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

отчитывается перед Советом школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

утверждает структуру управления Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах финансовых средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

участвует в распределении доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, Коллективным договором;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных нормативных актов Учреждения, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль

за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

организует работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;

решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Режевской муниципальный округ.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Учреждения допускается исключительно на добровольной основе.

8. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета школы, директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением, осуществляет следующие полномочия:

9.1.1 Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;

9.1.2. Утверждает Устав Учреждения и внесённые в него изменения;

9.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

9.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

9.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения с учетом мнения сельского схода, а также об изменении ее типа;

9.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

9.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета;

9.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения: об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

9.1.10. Дает согласие Учреждению и принимает решения по указанным в пункте 5.1.3. Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета школы;

9.1.11 На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении этого имущества к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки;

9.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

10. Права и обязанности Учреждения

10.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

10.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем;

10.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими

лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия;

10.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

10.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

1.02.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

10.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам;

10.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

10.2.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10.2.9. Принимать участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

10.2.10. Организовывать и проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формировать у обучающихся неприятие идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

10.2.11. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского муниципального округа;

10.2.12. Обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у Учреждения в оперативном

управлении;

10.2.13. Участвовать в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;

10.2.14. Осуществлять иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

11. Участники образовательных отношений

11.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Отношения воспитанников, обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Воспитанникам гарантируется:

11.4.1. охрана жизни и здоровья, включающая в себя:

– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

– организацию питания воспитанников;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

– прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

11.4.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;

114.3. Защита достоинства;

11.4.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

11.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

11.4.6. Организация полноценного развития, развитие его творческих способностей и интересов;

11.4.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

11.4.8. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

11.4.9. Получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

11.5. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

выбор формы получения образования;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

на получение платных образовательных услуг;

на участие в управлении Учреждением;

на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

на охрану жизни и здоровья;

на объективную оценку своих знаний и умений; на участие во всероссийских и иных олимпиадах;

на обращение с предложениями к Совету школы, директору Учреждения по всем вопросам учебной и внеклассной работы;

на ознакомление с Уставом Школы, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, локальными нормативными актами;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, обжалования мер дисциплинарного взыскания;

на использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

11.6. Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушениями

общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, свобод других лиц, законов Российской Федерации.

11.7. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках самостоятельной подготовки или на уроках; выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения.

11.8. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать на территории Учреждения любое оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;

совершать любые действия, способные повлечь за собой опасные для здоровья окружающих последствия;

употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

11.9. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье

(ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации);

знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Учреждения.

11.10. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы, осуществляющих образовательную деятельность;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

11.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от

вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в

качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

11.12. Более подробно права работников Учреждения могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также должностных инструкциях, которые не могут умалять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

11.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.15. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

11.16. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

11.17. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав учреждения.

11.18. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.19. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

11.20. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Учреждения, который утверждается директором учреждения.

11.21. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

11.22. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.23. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.24. Особенности занятия педагогической деятельностью, а также ограничения на занятие педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.25. Учреждение в рамках имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, вносит изменение в штатное расписание в рамках установленного фонда заработной платы на текущий год.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. Учреждение может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа школы в установленном порядке.

12.6. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13. Порядок принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

13.1. Устав Учреждения и внесение изменений в него утверждаются Учредителем.

13.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения, порядок принятия локальных нормативных актов

14.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные

нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

14.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

директором Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции.

14.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

может создаваться совет родителей (законных представителей) обучающихся;

может создаваться совет обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, а также мнение членов Совета школы учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

14.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

14.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности.

По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
«10» января 2025 года
Председатель общего собрания
работников