# G:\скан\scanlite3.jpg

#

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  2. | Формирование и ведение картотеки учащихся и их семей, состоящих на различных видах учета | Сентябрь-май | Соц.педагог |
| 3. | Мониторинг успеваемости и посещаемости | Ежедневно | Соц.педагогКл.руководители |
| 4. | Индивидуальные, профилактические, просветительские беседы с обучающимися | По необходимости | Администрация школыСоц.педагогКл.руководители |
| 5. | Итоги успеваемости за четверть | НоябрьЯнварьАпрельМай | Зам. Директора по УВРСоц. педагогКл. руководителиУчителя -предметники |
| 6. | Работа с обучающимися, отклоняющимися от учебы | В течение года | Соц. педагогКл.руководители |
| 7. | Работа с неблагополучными семьями и семьями риска | В течение года | Соц. педагог, инспектор ПДН классные руководители |
| 8. | Итоги работы Совета профилактики за учебный год. | Май | Администрация школы |
| 9. | Совместные рейды с ПДН на квартиры детей, стоящих на учете в ПДН и внутришкольном учете. | По мере необходимости | Социальный педагогИнспектор ПДНКл.руководители |
| 10. | Составление индивидуальных карт реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Социальный педагогкл. руководители |
| 11. | Организация отдыха и оздоровления обучающихся «группы риска» в летний период.  | Май | Социальный педагог |