

ПРИКАЗ

23 января 2025 г.

№ 19/01-07

г. Реж

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Режевского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2024 года № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях организации итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) Режевского муниципального округа для обучающихся, завершающих в 2024/2025 учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в установленные сроки: 12 февраля 2025 г. (основная дата проведения), дополнительные даты: 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г., согласно Порядку проведения итогового собеседования (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение итогового собеседования по русскому языку на муниципальном уровне ведущих специалистов Управления образования: Стадника А.А., Першину О.В.

3. Руководителям ОУ:

3.1. Обеспечить регистрацию обучающихся на участие в итоговом собеседовании (прием заявлений, внесение сведений в РБД) в установленные сроки.

3.2. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах с учетом необходимых условий для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с вышеуказанными нормативными документами.

3.3. Определить организационную схему проведения и проверки итогового собеседования в ОУ, спланировать внутренний график проведения в зависимости от количества обучающихся, необходимого технического оборудования.

3.4. Обеспечить размещение на официальном сайте ОУ, а также информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.5. Утвердить приказом, ознакомить под подпись составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка проведения.

3.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с техническим регламентом проведения итогового собеседования.

3.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования.

3.8. Обеспечить получение техническим специалистом программного обеспечения для проведения итогового собеседования (станция печати, станция удаленного сканирования, файлы для станции печати, ведомости ИС, инструкции по работе станции печати).

3.9. Обеспечить выполнение организационно-технологических условий при проведении итогового собеседования в ОУ в дистанционной форме.

3.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового протокола в установленный срок под подпись.

3.11. Осуществить повторный допуск обучающихся, получивших неудовлетворительный результат («незачёт»), в дополнительные даты проведения итогового собеседования.

3.12. Оперативно информировать обо всех нестандартных ситуациях в день проведения итогового собеседования ведущих специалистов Управления

образования: Стадника А.А. (тел. 3-25-33 (доб. 27), Першину О.В. (3-25-33 доб.13).

3.13. Обеспечить своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения итогового собеседования в срок до 21 февраля 2025 г. Першиной О.В..

4. Ведущему специалисту Управления образования Стаднику А.А. обеспечить:

4.1.своевременную проверку РБД по внесению сведений об участниках итогового собеседования;

4.2. информирование ОУ об использовании программного обеспечения при подготовке и проведении итогового собеседования;

4.3. размещение на сайте Управления образования настоящего приказа и информацию о сроках и порядке проведения итогового собеседования.

5. Ведущему специалисту Управления образования Першиной О.В. обеспечить:

5.1. подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

5.2. контроль за изменениями режима работы образовательных учреждений в день проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.В. Клюева

О.В. Першина
8 (343 64) 3-25-33 (доб. 13)