


Утверждаю  
 Директор МБОУ ООШ №27  
 А.М.Добэрн  
 Приказ № 173/01-10  
 от « 26 » августа 2022 год

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции  
 МБОУ ООШ №27 на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ООШ №27.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ООШ №27</b>				
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ ООШ №27 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	Постоянно	Директор школы	

	данными правонарушениями.				
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	Директор школы		
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы		
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Май – июнь  В соответствии с графиком  По плану внутришкольного контроля Постоянно  Постоянно  Сентябрь- июнь	Заместитель директора по УВР		

	<p>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников школы в составе комиссий.</p>	<p>постоянно</p> <p>Июнь, июль</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
<p><b>1.5.</b></p>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>1.6.</b></p>	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	<p>Февраль – август</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>1.7.</b></p>	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы Педагогический коллектив</p>
<p><b>1.8.</b></p>	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>
<p><b>1.9.</b></p>	<p>Организация систематического контроля за</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p>

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда			
<b>1.10.</b>	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ ООШ №27	Постоянно	Директор школы	
<b>1.11.</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	По мере необходимости	Директор школы	
<b>1.12</b>	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор школы	
<b>1.13</b>	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	Председатель профсоюзного комитета школы	
<b>1.14</b>	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	По мере необходимости	Педагогический коллектив	
<b>1.15.</b>	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции УО РГО	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	
<b>II. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
<b>2.1.</b>	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Январь февраль	Администрация МБОУ ООШ №27	

			май	
<b>2.2.</b>	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой услуг		Постоянно	Педагогический коллектив
<b>2.3.</b>	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы		Постоянно	Ответственный за ведение сайта
<b>2.4.</b>	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Постоянно	Директор школы
<b>2.5.</b>	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета		В течение года	Директор школы Ответственный за противодействие коррупции
	<b>III. Работа с педагогами</b>			
<b>3.1.</b>	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности		В течение периода	Директор школы
<b>3.3.</b>	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания		Постоянно	Ответственный за ведение сайта
<b>3.4.</b>	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его		В течение периода	Председатель профсоюзного комитета школы

	взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)			
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август	Классные руководители	
3.6.	Заседание ШМО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Август	Руководитель ШМО	
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов	По факту	Директор школы	
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление полномочиями, полномочиями,	Апрель- июнь	Зам. директора по УВР	

	совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности			
<b>IV. Работа с обучающимися</b>				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	Учитель обществознания	
4.2.	Социологический опрос «Отношение обучающихся к явлениям коррупции» 7-9 класс	ноябрь	Соц.педагог	
4.3.	Конкурс плакатов «STOP коррупция»	ноябрь	Соц.педагог Учитель ИЗО	
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности	В течение года, по плану кл.руководителя	Кл.руководитель	
<b>V. Работа с родителями</b>				
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции Ответственный за ведение сайта	
5.2.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители	
5.3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет	

5.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Май	Заместитель директора по ВР	
5.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор школы	
<b>VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	В течение года	Директор школы	
6.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы	
6.4.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы	