

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МБОУ ООШ № 27

И. М. Деметрива
Приказ от 01.04.2022 № 81А/01-10



Дорожная карта по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 27» на 2022- 2023 учебный год

1. Пояснительная записка

Настоящая Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 27» (далее – Дорожная карта) разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- постановлением Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- письмом Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», -
- письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03. 2022 № 02-01-82/3248 «О направлении методических рекомендаций»,
- Уставом МБОУ ООШ № 27.

Целью реализации Дорожной карты является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ ООШ № 27.

Задачи Дорожной карты:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения программы;
- разработка и внедрение моделей наставничества в МБОУ ООШ № 27;
- реализация эффективной кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в Программе;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации наставничества, в формате непрерывного образования.

Дорожная карта внедрения Программы наставничества в МБОУ ООШ № 27

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», письма Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 23.03. 2022 № 02-01-82/3248 «О направлении методических	Март 2022	Директор школы, заместитель директора по УВР

		<p>рекомендаций».</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 27» 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в МБОУ ООШ № 27 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 27 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ООШ № 27 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ООШ № 27 (издание приказа). 	Март 2022	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранной форме наставничества: «Учитель – учитель». 	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества

		Информирование родителей, Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p>	Март 2022	Директор школы, заместитель директора по УР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества

		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Апрель 2022	Куратор Программы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май 2022	Куратор Программы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Май 2022	Куратор Программы наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Май 2022	Куратор Программы наставничества

		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития Наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Май 2022	Куратор Программы наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение 2022/2023 учебного года	Куратор Программы наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022	Куратор Программы наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март-апрель 2023	Куратор Программы наставничества, заместитель директора по УВР

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 	<p>Май 2023</p>	<p>Куратор Программы наставничества, заместитель директора по УВР</p>
--	--	--	---	-----------------	---