

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ответственный за ведение сайта |
| 5 | Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 6 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Проведение антикорруционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений | При поступлении жалоб | Администрация школы,ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,комиссия по противодействию коррупции |
| 8 | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года |  Администрация школы,ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 9 | Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Август | Заместитель директора по ВР,классные руководители |
| 10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения | Май |  Директор школы, заместитель директора по УВР. |
| 11 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация школы,классные руководители |
| 12 |  Недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | В течение года |  Администрация школы,ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 13 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Администрация школы |
| 14 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение года |  Директор школы  |
| 15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 16 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту |  Директор школы  |
| 17 | Прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Администрация школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 18 |  Анализ работы по противодействию коррупции | Июнь | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
|            **Антикоррупционное просвещение** |
| 19 | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры. | В течение года | Педагогические работники |
| 20 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В течение года | Педагогические работники |
| 21 | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности | Сентябрь – май | Классные руководители |
| 22 | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией:— проведение классных часов на тему: «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции нет». | декабрь | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений,классные руководители |
| **Работа с родителями** |
| 23 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 24 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| 25 | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Май 2021 года | Заместитель директора по УВР,классные руководители  |
| 26 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | По мере поступления | Директор школы |
|            **Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 27 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор школы |
| 28 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Директор школы |