ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа №27»**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в школе
на 2017-2018 учебный  год**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции. **Задачи:** - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции, - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Назначение ответственного за работу по противодействию коррупции. | Август 2017 г. | Директор |
| 2. | Составление плана мероприятий по профилактике коррупции в МКОУ ООШ №27 | Август 2017 г. | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 3. | Оформление стенда со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государственной аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. | Август - сентябрь 2017 г     | Директор,Зам. директора по УВР     |
| 4. | Ознакомление работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | СентябрьВ течение года | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 5. | Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. |  Март 2018 г. | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  | 1 раз в год | Ответственный за работу по противодействию коррупции, председатель профкома |
| 9. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | сентябрь | Директор, заместители |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Сентябрь,февраль | Заместитель директора по ВР,классные руководители |
| 11. | Анкетирование обучающихся 8 -9  классов по отношению к проблеме коррупции. | Апрель 2018 г. | Классные руководители |
| 12. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь 2017 г. | Классные руководители |
| 13. | Внеклассные  мероприятия по предупреждению коррупции | В течение года | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы  о проводимой работе по предупреждению коррупции | Май 2018г. | Директор |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР  |
| 16. | Размещение на школьном сайте информации о противодействии коррупции и о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Ответственный за ведение сайта |

Директор школы И. М. Димитриева

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за работу по противодействию коррупции  |  С.Б.Чепайкина |