



Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ №27  
И.М. Дмитриека  
Приказ №140/01-24  
от «22»10.2018 г.

---

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы №27»  
(наименование организации)

на 2019 год

---

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
<p>1.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом обеспечении образовательного процесса</p> <p>1.2. Поддерживать состояние официального сайта образовательной организации на прежнем уровне.</p>	<p>1. Назначить ответственным лицом за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации Добрынину Е.Н.</p> <p>2. Систематическое размещение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОО.</p> <p>3. Размещение актуальной информации об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, конкурсах, олимпиадах.</p> <p>4. Размещение актуальной</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Руководитель ОО И.М. Димитриева, зам.руководителя по УВР Л.Г.Манькова, ответственный с за размещение на сайте ОО актуальной информации Добрынина Е.Н.</p> <p>Руководитель</p>		

<p>1.3. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.</p> <p>1.4. Рассмотреть доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан</p> <p>1.5. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.</p>	<p>информации об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОО.</p> <p>1. Актуализация сведений о педагогических работниках.</p> <p>1. Оперативная работа по рассмотрению обращений и жалоб граждан.</p> <p>2. Анализ причин обращения граждан с целью выявления причин обращений.</p> <p>3. Работа со всеми субъектами образовательного процесса на основании жалоб и заявлений граждан.</p> <p>1. Обеспечить размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов</p>		<p>ОО И.М. Димитриева, зам.руководителя по УВР Л.Г.Манькова, ответственный с за размещение на сайте ОО актуальной информации Добрынина Е.Н., социальный педагог-Чепайкина С.Б.</p>		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<p>2.1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность</p>	<p>1. Организация питания обучающихся на базе ООО «Топ»</p> <p>2. Реализация мероприятий по повышению качества питания;</p> <p>3. Систематическое размещение на</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственный с за размещение на сайте ОО актуальной информации</p>		

<p>субъектов образовательных отношений.</p> <p>2.2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня материально-технического состояния ОО</p> <p>2.3. Провести анализ запросов участников образовательного</p>	<p>официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом обеспечении МБОУ ООШ №27</p> <p>1. Улучшение материально-технической базы ОО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капитальный ремонт спортивного зала;</li> <li>- ремонт пола в кабинете математики;</li> <li>- ремонт парадного крыльца;</li> <li>- замена центральной входной группы;</li> <li>- установка аварийного освещения;</li> <li>- установка наружного освещения школы;</li> <li>- установка внешнего видео наблюдения;</li> <li>- замена ограждения территории ОО;</li> <li>- лицензирование деятельности по организации подвоза обучающихся.</li> </ul> <p>2. Приобретение учебников и учебных пособий, включённых в федеральный перечень, необходимых для организации образовательного процесса.</p> <p>1. Изучение запросов участников образовательного процесса по</p>	<p>май, сентябрь 2019 г.</p>	<p>Добрынина Е.Н.</p> <p>Руководитель ОО И.М. Димитриева, завхоз Чушева Е.Н.</p> <p>Администрация ОО, библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по</p>		
---	--	--------------------------------------	--	--	--

<p>процесса для повышения качества услуг, принять меры по повышению информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.</p>	<p>организации внеурочной деятельности (мониторинг).  2. Разработка программ внеурочной деятельности.  3 Организация взаимодействия с сельской библиотекой.  4. Проведение ежегодного медицинского осмотра.  5. Проведение профилактических мероприятий.  6. Проведение спортивных мероприятий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>УВР Манькова Л.Г., заместитель директора по ВР Добрынина Е.Н.</p>		
<p>2.4.Совершенствование условий для индивидуальной работы с обучающимися.</p>	<p>1.Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися испытывающими затруднения в изучении программного материала;  2. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися имеющими высокую мотивацию к учению.  3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам адаптации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ОО И.М. Димитриева, заместитель директора по УВР Манькова Л.Г., заместитель директора по ВР Добрынина Е.Н., завхоз Чушева Е.Н.</p>		
<p>2.5. Поддерживать улучшение условий по развитию</p>	<p>1. Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение.</p>		<p>Заместитель директора по УВР Манькова Л.Г., учителя – предметники</p>		

<p>творческих способностей и интересов обучающихся.</p> <p>2.6. Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, а так же с применением дистанционных образовательных программ</p> <p>2.7. Разработать план мероприятий по созданию условий для оказания обучающимся психолого-педагогической , медицинской и социальной помощи.</p>	<p>2. Обеспечение участия в конкурсах и олимпиадах, выставках и смотрах, спортивно-оздоровительных мероприятиях обучающихся ОО.</p> <p>3. Ознакомление родителей (законных представителей) с информацией о конкурсах, олимпиадах, мероприятиях всероссийского и международного уровня.</p> <p>1. Рассмотреть условия для реализации сетевого взаимодействия в рамках образовательного процесса.</p> <p>1. Введение ставки педагога-психолога.</p>	<p>В течение года, по мере поступления информации (положений)</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Манькова Л.Г., заместитель директора по ВР Добрынина Е.Н., учителя-предметники</p> <p>Администрация ОО</p>		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p>3.1. Улучшение условий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>1. Создание инфраструктуры для учащихся с ОВЗ в рамках реализации «Доступная среда».</p> <p>2. Организация обучения учащихся с ограниченными возможностями</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация ОО</p>		

	здоровья.				
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости сотрудников МБОУ ООШ №27.	<p>1.Создание комфортных психологических условий для работы сотрудников ОО.</p> <p>2.Повышение правовой культуры и финансовой грамотности субъектов образовательного процесса.</p> <p>3. Анализ каждой конфликтной ситуации, возникшей между участниками образовательного процесса.</p>	В течение года	Администрация ОО		
4.2.Совершенствовать работа по повышению компетентности педагогических работников ОО.	<p>1.Анализ деятельности педагогического коллектива по результатам ВПР,ДКР, ОГЭ, олимпиад и конкурсов. Определение путей повышения качества образовательных услуг.</p> <p>2.Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и её результатах.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов.</p> <p>4.Проведение методических</p>	В течение года	Администрация ОО, руководители ПТГ, ШМО классных руководителей		

	объединений (ПТГ, ГМО, ШМО классных руководителей) по вопросам внедрения эффективных методов, приёмов и форм преподавания и воспитания обучающихся.				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1.Продолжить совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг	<p>1. Системный анализ учебно-воспитательного процесса и результатов образовательной деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом анализа образовательных потребностей.</p>	В течение года	Администрация ОО, педагогический коллектив		
5.2. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО	1. Проведение мероприятий , повышающих имидж ОО				



-----

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".