СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Чепайкина С.Б.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ № 27

 Димитриева И.М.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Должностная инструкция по охране труда, выполняемые учителем**

**ИОТ-027-2016**

С. Арамашка

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закреплённых за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
2. Реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий, использует при этом разнообразные приёмы, методы и средства обучения.
3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

5. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения
образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

7. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

1. Организует изучение обучающимися правил по охране труда.
2. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда.

10. Ведёт в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно предоставляет администрации школы отчётные данные.

11. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся. 12.Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.

13. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

14. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные
локальные правовые акты школы.

1. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.
2. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.
3. Участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы.
4. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков.

19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими)
обучающихся.

20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

21. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах
соответствующие общественному положению учителя.

22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

* руководит работой лаборанта, закреплённого за кабинетом;
* контролирует целевое использование кабинета;

- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчётного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

* разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору;
* контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
* не допускает проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

- вносит предложения по улучшению условий труда и учёбы для включения в соглашение по охране труда.

Разработчик – уполномоченный по ОТ