СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Чепайкина С.Б.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ№ 27

 Димитриева И.М.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Должностная инструкция по охране труда**

**для делопроизводителя**

 **ИОТ-017-2016**

С. Арамашка

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не
моложе 18лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового
распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и
вредных производственных факторов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
* ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места
расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.
2. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
3. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране груда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и. при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной рабою светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150лк.(48 Вт/кв.м.).
2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая
пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности
подводящих кабелей и электровилок.

3. **Требования безопасности во время работы**

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и
ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного ею
освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры
безопасности от поражения электрическим током:

* не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую машинку мокрыми и влажными руками;
* не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.

3.5. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по
охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных
электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы
проветривать помещение.

3.7. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления
зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии,
предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать
перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера
салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для храпения
документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Разработчик – уполномоченный по ОТ