СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Чепайкина С.Б.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ООШ№ 27

Димитриева И.М.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Должностная инструкция по охране труда**

**для библиотекаря**

**ИОТ-010-2016**

С. Арамашка

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола , достигшие 18 лет, имеющие  
соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.

2. Библиотекарь должен:

* знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
* пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
* руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;
* режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

3. Травмоопасность в библиотеке:

* при включении электроосвещения;
* при включении теле и видеоаппаратуры;
* при включении технических средств обучения;
* при нарушении правил личной безопасности.

1. О случаях травматизма сообщать администрации школы
2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке
3. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа
4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи
5. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. заниматься ремонтом электроустановочных изделий , электроприборов
7. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище
8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную ) за нарушение требований инструкций по охране труда.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

* проверить исправность электроосвещения;
* проветрить помещение;
* проверить безопасность рабочих мест в читальном зале;
* проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей);
* проверить санитарно-гигиеническое состояние помещение;
* протереть влажной тканью книги на стеллажах.

**III. Требования безопасности во время работы**

* работать в спецодежде (рабочий халат);
* следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке;
* соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО;
* не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске;
* не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы;
* не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра;
* не допускать загромождения проходов между стеллажами;
* при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ ( работа с колющими, режущими инструментами, клеем );
* следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

* при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей;
* сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01;
* принять меры к спасению имущества и оборудования;
* в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим;
* при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

**V. Требования безопасности по окончании работы**

* отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру;
* проверить санитарное состояние рабочих мест;
* проветрить помещение библиотеки;
* убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище;
* проверить влажную уборку библиотеки и хранилища;
* выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ;
* о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Разработчик – уполномоченный по ОТ