

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза

С.Чепайкина С.Б.Чепайкина

«29» 09 2020 г.

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 29 «31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 27

И.М.Димитриева И.М.Димитриева

Приказ № 153 ~~461-01~~ «06.10» 2020 г.



Положение Об общем собрании работников

1.Общее собрание работников МБОУ ООШ №27 (далее- ОУ) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;

- принятие Устава;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников ОУ и иных локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в том числе затрагивающих права и обязанности работников, регламентирующих деятельность ОУ, предусмотренных Уставом ОУ;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ОУ;

- контроль за выполнением Устава ОУ, Коллективного договора, внесение предложений по устранению нарушений;

- рассмотрение представлений на награждение работников ОУ.

2.Общее собрание работников и (или) его уполномоченный вправе представлять интересы работников ОУ в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным положениемкомпетенций общего собрания работников. От имени ОУ общее собрание работников не выступает.

3.Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав общего собрания работников входят руководитель ОУ и все работник, для которых ОУ является основным местом работы.

4.Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не режеодного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- руководитель ОУ;

- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

Руководитель ОУ обязан создать общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников ОУ. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего положения.

7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у директора образовательной организации.

9. В условиях распространения коронавирусной и других инфекций общее собрание работников проводится с применением дистанционных технологий.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Байрамалова Елена Николаевна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022