

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза

С.Б.Чепайкина С.Б.Чепайкина

«29» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ООШ № 27

И.М.Димитриева И.М.Димитриева

Приказ № 133/107-100 «06.10» 2020 г.



Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 28 «31» 08 2020 г.

Положение о педагогическом совете

1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №27» является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
 - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;
 - выбор направлений инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными организациями;
 - принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников, заместителя директора;
 - выбора членов школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности;
 - определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - рассмотрение и принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - принятие программ развития Учреждения;
 - принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном законодательством и Уставом Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной деятельности компетенции директора;
 - иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы.

4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор школы (заместитель директора по учебной работе), секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее половины голосов членов совета, присутствующих на заседании.

6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в одном экземпляре, подписываемым его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания (если это необходимо);
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в кабинете директора.

7. В условиях распространения коронавирусной и других инфекций педагогический совет проводится с применением дистанционных технологий.

Лист ознакомления работников школы
с Положением о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №27»

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Байрамалова Елена Николаевна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022